

**REGLEMENT INTERIEUR  
DES ACCUEILS DE LOISIRS EXTRASCOLAIRE  
DE LA COMMUNE DE DRAGUIGNAN**

Envoyé en préfecture le 26/04/2018

Reçu en préfecture le 26/04/2018

Affiché le 26 AVR. 2018

ID : 083-218300507-20180406-6911\_2018\_069-DE

## MERCREDI

**Préambule :**

*La Commune de Draguignan a mis en place des accueils de loisirs extrascolaires le mercredi afin de répondre aux besoins des familles et de proposer aux enfants des activités multiples. Ces activités se donnent pour objectifs de faire des enfants des citoyens responsables, de contribuer au « bien vivre ensemble » et de développer l'épanouissement et l'autonomie des enfants.*

*La Commune de Draguignan est responsable des accueils de loisirs extrascolaires. Des animateurs municipaux diplômés en assurent l'animation. La Caisse d'Allocations Familiales du Var participe au financement des accueils de loisirs à travers une prestation de service et un contrat enfance et jeunesse.*

### Les inscriptions

**Article 1 :** Tous les enfants scolarisés à Draguignan, de moins de 13 ans, et dont les parents sont domiciliés à Draguignan peuvent être inscrits à l'accueil de loisirs extrascolaires du mercredi. Cependant, le nombre de place étant limité, une priorité est donnée aux enfants dont les deux parents travaillent.

**Article 2 :** Les inscriptions à l'accueil de loisirs extrascolaires du mercredi sont prises en mairie (guichet familles situé au 1<sup>er</sup> étage du centre Joseph Collomp), ou par l'intermédiaire d'internet sur le portail guichet familles (<https://portail-familles.net/draguignan>).

**Article 3 :** Pour qu'un enfant soit admis à l'accueil de loisirs extrascolaire, la famille doit fournir les renseignements demandés dans le dossier d'inscription papier ou sur le portail guichet familles. Ces informations doivent être accompagnées de toutes les pièces administratives demandées. Aucune inscription ne pourra être prise si le dossier est incomplet.

Toute modification intervenant en cours d'année doit être signalée au guichet accueil familles ou sur le portail guichet familles (changement dans la situation familiale, d'école, d'adresse, de coordonnées téléphoniques, ...).

**Article 4 :** L'inscription à l'accueil de loisirs extrascolaire ne peut avoir lieu que si la famille a procédé au règlement des précédentes factures éditées par les services municipaux et justifié du paiement des sommes éventuellement mises en recouvrement.

**Article 5 :** L'inscription à l'accueil de loisirs extrascolaire du mercredi se fait à tout moment de l'année, mais au plus tard le mercredi avant 17h00 pour une prise en charge dès la semaine suivante. Elle permettra à la famille de choisir les jours ainsi que les horaires d'accueil de son enfant.

**Article 6 :** Toute annulation d'inscription devra intervenir au plus tard le mercredi à 17h00 pour la semaine suivante. Sans cette annulation, la prestation réservée sera facturée, même si l'enfant n'est pas présent.

**Article 7 :** L'inscription se fait soit pour une durée allant jusqu'à la fin de l'année scolaire, soit pour une période plus courte.

**Article 8 :** Toutes les informations portées sur le dossier d'inscription sont traitées de manière confidentielle.

**Article 9 :** La ville se réserve le droit d'exclure, temporairement ou définitivement, des enfants dont le comportement ne serait pas respectueux :

- de ses camarades (violence verbale ou corporelle)
- de l'équipe d'animation qui elle-même se doit d'être respectueuse,
- du matériel et des locaux mis à sa disposition.

Ces décisions d'exclusion seront prises après information de la famille. En cas d'exclusion, aucune somme ne sera remboursée à la famille.

## L'accueil des enfants

Envoyé en préfecture le 26/04/2018

Reçu en préfecture le 26/04/2018

Affiché le 26 AVR. 2018

ID : 093-218300507-20180406-5911\_2018\_068-DE

**Article 10** : L'accueil de loisirs extrascolaire du mercredi est proposé :

- Soit à la demi-journée, le matin de 7h30 à 12h30, avec un accueil échelonné jusqu'à 9h et un départ possible à partir de 14h.
- Soit toute la journée de 7h30 à 18h30, avec un accueil échelonné jusqu'à 9h et un départ possible à partir de 17h00.

Le choix du type d'accueil sera fait par la famille au moment de l'inscription de l'enfant.

**Article 11** : Les centres de loisirs extrascolaires du mercredi ont lieu dans les écoles suivantes :

- Pour les accueils à la demi-journée :

| Enfants de moins de 6 ans | Enfants de 6 ans et plus |
|---------------------------|--------------------------|
| F. Mistral                | F. Mistral               |
| M. Pagnol                 | M. Pagnol                |

- Pour les accueils à la journée :

| Enfants de moins de 6 ans | Enfants de 6 ans et plus |
|---------------------------|--------------------------|
| Les Ecureuils             | J. Ferry/A. Daudet       |
| J. Brel                   | J. Brel                  |

Les parents choisissent le centre de loisirs dans lequel elles souhaitent inscrire leur enfant, dans la limite des places disponibles.

**Article 12** : Les parents accompagnent et viennent chercher leurs enfants sur le lieu d'accueil de loisirs extrascolaire, sauf exception en cas d'évènements particuliers (fête,...). Dans ce cas les parents en seront informés par le responsable de l'accueil de loisirs extrascolaire.

**Article 13** : Un enfant non inscrit à l'accueil de loisirs extrascolaire ne pourra pas être pris en charge par l'équipe d'animation.

**Article 14** : Les accueils de loisirs extrascolaires sont régis par la réglementation encadrant les accueils collectifs de mineurs. L'encadrement des activités est confié à des animateurs municipaux qualifiés conformément à cette réglementation. Les activités proposées par l'équipe d'animation découlent du projet éducatif de territoire élaboré par la ville de Draguignan.

**Article 15** : Les enfants devront être vêtus de vêtements confortables adaptés à la pratique d'activités de plein air. Leur sac devra contenir selon le temps et les activités pratiquées : crème solaire, chapeau, eau dans une bouteille en plastique, maillot de bain et serviette, mouchoirs...Prévoir une tenue de rechange pour les enfants de maternelle.

**Article 16** : A l'heure de fin de l'accueil de loisirs extrascolaire, l'enfant est récupéré par ses parents ou une personne désignée par les parents dans le dossier d'inscription. Cette personne doit présenter sa pièce d'identité afin que les animateurs puissent vérifier son identité ainsi qu'une autorisation des parents si elle n'a pas été désignée dans le dossier d'inscription.

**Article 17** : A l'heure de fin de l'accueil de loisirs extrascolaire en cas d'absence des parents pour reprendre en charge l'enfant, ce dernier reste sous la responsabilité de l'équipe d'animation jusqu'à l'arrivée de ses parents. Une pénalité forfaitaire de 10€ sera alors facturée à la famille.

**Article 18** : Le Directeur ou l'assistant sanitaire n'est autorisé à administrer des médicaments ou des soins particuliers courants aux enfants, que si les parents fournissent une ordonnance et les médicaments avec les protocoles à suivre.

**Article 19** : Lors de l'inscription, les parents sont invités à indiquer les éventuels problèmes de santé de l'enfant ou handicap afin que des modalités d'accueil adapté puissent être étudiées. Cet examen pourra donner lieu à l'élaboration d'un Protocole d'Accueil Individualisé (PAI) ou à la mise en place d'un accompagnement par un personnel spécialisé en cas de handicap.

Envoyé en préfecture le 26/04/2018

Reçu en préfecture le 26/04/2018

Affiché le 26 AVR. 2018

ID : 083-218300507-20180406-5911\_2018\_069-DE

## Participation financière des familles

**Article 20** : La participation familiale s'élève :

- Pour la 1/2 journée, à 0,4% du quotient familial (QF).  
Le prix forfaitaire de la 1/2 journée comprend les activités.  
Le tarif plancher s'élève à 0,4% du QF plancher, calculé sur la base des ressources plancher définies par la CAF,  
Le tarif plafond s'élève à 10,57€
- Pour la journée, à 1% du quotient familial (QF).  
Le prix forfaitaire de la journée comprend les activités, le déjeuner et le goûter.  
Le tarif plancher s'élève à 1% du QF plancher, calculé sur la base des ressources plancher définies par la CAF,  
Le tarif plafond s'élève à 26,92€

**Article 21** : Toute prestation réservée est due, sauf si elle est annulée dans les délais indiqués à l'article 6. La seule autre déduction possible l'est pour maladie supérieure à 3 jours consécutifs, sur présentation d'un certificat médical au nom de l'enfant, dans les 48h à partir du 1<sup>er</sup> jour d'absence. La déduction n'intervient qu'à partir du 4<sup>ème</sup> jour d'absence, les 3 premiers jours restant dus.

**Article 22** : Le paiement peut se faire dès l'inscription et/ou mensuellement. Dans ce dernier cas, la ville adresse la facture des prestations à la famille par mail ou courrier ou via le portail guichet familles, le paiement doit alors être effectué par la famille avant la date indiquée sur la facture. Le règlement peut être effectué par espèce, chèque bancaire, chèque vacances, CESU, carte bancaire, prélèvement automatique et paiement en ligne via le portail guichet familles.

**Article 23** : En cas de non paiement avant la date indiquée sur la facture, la ville effectuera une relance. Si le paiement n'est toujours pas reçu dans le délai indiqué sur la relance, le Receveur municipal procédera au recouvrement des sommes dues et la ville procédera d'office à l'annulation de toutes les inscriptions de la famille aux activités périscolaires.

**Article 24** : Toute régularisation de paiement s'effectue sur la facture du mois suivant

## La communication et les relations avec les familles

**Article 25** : Lors de l'inscription, les familles sont informées que le règlement intérieur de l'accueil de loisirs extrascolaire du mercredi est consultable sur le site internet de la ville et sur le portail guichet familles et qu'elles s'engagent à le respecter.

**Article 26** : Les familles peuvent prendre connaissance du projet pédagogique des accueils de loisirs extrascolaires du mercredi élaboré par le directeur de l'accueil de loisirs. Il est mis à la disposition des familles sur simple demande auprès de l'équipe d'animation.

**Article 27** : le programme des activités est communiqué aux familles par le Directeur de chaque accueil de loisirs par voie d'affichage et est disponible sur le site internet de la ville.

**Article 28** : Les familles ont la possibilité de rencontrer :

- le directeur de l'accueil de loisirs extrascolaire du mercredi, en sollicitant un rendez-vous directement sur place
- le coordonnateur municipal en téléphonant à la direction enfance, jeunesse et sports de la ville de Draguignan au 04.94.60.20.17 ou 20.76.